

同济大学生物影像与测序中心科研助理招聘

招聘对象:

中专、大专、本科

核心任务:

这个职位的任务是负责生物影像与测序中心的运营:

- 1) 共聚焦显微镜、自动建库仪及测序仪操作;
- 2) 基本显微镜及基因组数据分析;
- 3) 参与新的成像及测序技术开发;
- 4) 参与学生培训, 平台会议组织, 中心日常管理等任务。

期待结果:

在影像中心主任协助下, 能独立负责起影像与测试中心的日常运营。

需要的能力:

动手能力, 能够稳定的完成实验操作, 保持结果高度的重复性。

学习能力, 能够快速有效的获取相关信息, 进行总结学习, 出现问题能够进行分析做出下一步计划。

爱好生物技术, 尤其是对影像与测序相关新技术新方法的倾向和喜好。

为科研人员服务的心态, 中心的目的是为了科研人员更好的工作而服务。

生物影像与测序中心希望工作人员互相尊重, 有很高的独立性, 每个人都被期待及时完成自己的工作。有效率, 正直, 对工作负责。

岗位要求:

年龄, 背景, 性别都不限制。唯一要求喜欢做科研助理的工作, 从事生物影像与测序生物技术开发。中心有专门技术培训, 岗位为全职。

专业背景不限, 生物, 化学, 农业等相关背景皆可。

1. 掌握基本实验室常规操作, 移液枪使用、称量、配液等;
2. 了解显微镜及测序基本原理, 但不需要有相关经验, 有培训;
3. 掌握基本数据分析方法, 有编程能力更佳, 但不必要, 有培训。



待遇:

基本工资 6 千~1 万元。

同济生物影像与测序中心

工作地点:

实验室: 同济大学四平路校区“医学与生命科学实验教学中心”103 室

办公室: 同济大学四平路校区“医学与生命科学实验教学中心”203 室

联系方式:

该职位随时开始。如感兴趣, 请发简历或直接联系影像与测序中心负责人刘胜:

邮箱 shengliu@tongji.edu.cn; 电话 13512101169; 微信 shengliumailbox